

■建設工事 … 標準様式

— 提出書類番号順にA4ファイル(紙製フラットファイル)に綴じてください —

番号	提出書類	備考
1	一般競争(指名競争)参加資格審査申請書(建設工事)	標準様式(様式1、2-1)
2	営業所一覧表	標準様式(様式2-2) 入札、契約等を委任する営業所を記入
3	経営規模等評価結果(総合評定値)通知書の写し	審査基準日から1年7ヶ月以内で最新のもの 申請後に更新した場合は随時、写しの提出をお願いします。 有効期限(審査基準日から1年7ヶ月)を過ぎると、 公共工事は受注できなくなりますのでご注意ください。
4	納税証明書「その3」…未納の税額がないことの証明書 (写し可)	税務署発行「その3」…個人、法人兼用 " 「その3の2」…個人の場合 " 「その3の3」…法人の場合 上記のうちいずれか1枚を提出 申請日前3ヶ月以内に発行したもの
5	建設業法に基づく許可通知書の写し又は証明書(写し可)	
6	工事経歴書	直前2年分 経営事項審査申請書に添付した工事経歴書の写しで これに代えることができる
7	技術職員名簿	
8	委任状(原本)	入札、契約等を営業所等へ委任する場合 委任期間は令和6年4月1日から令和7年5月31日まで
9	同意書(原本)	別紙1
10	暴力団排除に関する誓約書(原本)	別紙2
11	役員等名簿(原本)	別紙3
12	舗装工事業における調査回答書	舗装工事業を希望する場合のみ
13	<p>確約書 < 該当する申請者のみ添付して下さい ></p> <p>水道施設及び管工事の入札参加を希望される業者で、その内、維持補修工事を主とした水道本管等及び給水管工事を希望される場合は、「別紙様式等Excelファイル」の確約書を提出して下さい。また、参加資格申請の他に、古座川町指定給水装置工事業業者の指定を受け、緊急連絡先等の書類の提出が必要となります。</p> <p>◇指定給水装置工事業業者指定申請書等の問合せ、提出先は古座川町役場 建設課 建築水道班です。</p>	

(注)共同企業体の場合は、上記に加え建設共同企業体協定書の写し